
	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Dok. No: İA/018/46 İlk Yayın Tar.: 11.06.2024 Rev. No/Tar.: 00/...
	ÖĞRENCİ BELGESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci	Öğrenci tarafından yazılı olarak veya UBYS' den öğrenci belgesi talebini imzaya sunması.	UBYS Otomasyon Öğrenci Sistemi-Öğrenci Bilgi Ekranı- Belge Talebi	Dilekçe-ÜBYS Otomasyon Sistemi
Yüksekokul Sekreteri	UBYS' de belgenin e-imza ile imzalanması.		Önlisans Lisans Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri tarafından UBYS' den imzalanan belgenin çıktısı alınarak mühürlenip, ıslak imza ile imzalanması.	Yüksekokul Öğrenci İşleri UBYS Sistemi Üzerinden belgenin çıktısını alır. Yüksekokul Sekreterine onaylatılır. Belge Yüksekokul Sekreteri tarafından mühürlenip imzalanır.	BAİBÜ Önlisans Lisans Yönetmeliği
Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Öğrenci İşleri	Belge öğrenciye teslim edilir, işlem sonlandırılır.	Belge öğrenciye teslim edilir.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Burcu Çavuş Güzel Şef Kalite Birim Sorumlusu	Ayşe Çelikbaş Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri V. <small>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Prof. Dr. Muhammet Güzel Kurtoğlu Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.	